

Considerans

Bijgaand treft u aan het Procesreglement dat geldt tijdens het experiment dat de rechtbank Noord-Nederland (RNN) houdt met een procedure onder de naam 'De Spreekuurrechter'. Die procedure wordt gevoerd bij een kantonrechter die, kort gezegd, 'spreekuur houdt'.

Dit reglement is vastgesteld door de vergadering van Spreekuurrechters, gehouden op 7 september 2016 te Groningen. Het reglement beoogt inzicht te bieden in bijzonderheden van de procedure, die zijn grondslag heeft in artikel 96 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Tijdens het experiment wordt onderzoek gedaan, daarmee is rekening gehouden in het reglement.

Procesreglement De Spreekuurrechter

1. Ordening op hoofdlijnen

Het reglement bevat ordende regels op hoofdlijnen. In wat niet is geregeld voorziet de behandelend Spreekuurrechter.

2. Werkingssfeer

Het reglement is slechts van toepassing op zaken die bij de Spreekuurrechter zijn aangemeld volgens de procedure die dit reglement voorschrijft.

3. Procedure voor het aanmelden van zaken

Slechts zaken die door de ketenpartners, Stichting het Juridisch Loket, DAS Nederlandse Rechtsbijstand Verzekeringsmaatschappij N.V. en de Stichting Univé Rechtshulp, zijn aangemeld bij het Bureau Spreekuurrechter van de RNN als potentiële rechtszaak komen in aanmerking voor beoordeling of deze door de Spreekuurrechter in behandeling worden genomen. De aanmelding van de zaken geschiedt naar de maatstaven en op de wijze die tussen de rechtbank en ketenpartners is overeengekomen.

4. Het Bureau Spreekuurrechter

Het Bureau Spreekuurrechter maakt deel uit van de griffie kanton van de RNN, locatie Assen. Het Bureau is bereikbaar gedurende de uren en op de wijze als vermeld in de prospectus Spreekuurrechter en als vermeld op de website van de RNN.

Het Bureau licht voor over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de Spreekuurrechter, de verschillen met andere vormen van conflictbeslechting door de RNN en/of andere instanties, en over de gang van zaken bij de Spreekuurrechter. |

De beschikbare rechters en hun specialisaties staan vermeld op een bij het Bureau gehouden document. Het Bureau wijst potentiële procespartijen er op dat zij er voor kunnen kiezen zich het recht op hoger beroep voor te houden als een vonnis wordt gewezen waarvan naar de maatstaven van artikel 332 van het Wetboek van Burgerlijke

Rechtsvordering in hoger beroep kan worden gekomen. In een door partijen ondertekend en door het Bureau gehouden formulier wordt vastgelegd welke rechter de zaak behandelt en of partijen het instellen van hoger beroep hebben voorbehouden. Dit formulier maakt deel uit van het door het Bureau gehouden zaaksdossier. Het Bureau verzamelt en bewaart gegevens ten behoeve van het onderzoek.

5. Legitimatie

Tijdens ieder contact met de rechtbank dient de betrokken persoon zich te kunnen legitimeren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

6. Gezamenlijke melding van partijen

Als beide partijen zich gezamenlijk (tegelijk of opvolgend) melden bij het Bureau Spreekuurrechter en kiezen voor behandeling van hun zaak door de Spreekuurrechter, wordt vastgesteld of hun zaak meteen kan worden verwezen naar een spreekuur of dat het aangewezen is om eerst een onderzoek en verdere voorlichting te doen plaatsvinden. Indien blijkt dat sprake is van een zaak die zich niet leent voor behandeling door een Spreekuurrechter stelt het Bureau de betrokken partijen daarvan op de hoogte onder opgave van de reden.

7. Eenzijdige melding

Na de aanmelding door een ketenpartner, kan de betrokken rechtzoekende zich mondeling melden bij het Bureau Spreekuurrechter. Het Bureau registreert de persoonlijke en/of zakelijke gegevens van de betrokkene, waaronder de gegevens die nodig zijn voor de bereikbaarheid van de betrokkene en stelt tevens de eigen contactgegevens beschikbaar.

Indien dit is aangewezen wint het Bureau inlichtingen in bij de betrokkene en bij diens potentiële wederpartij om te kunnen beoordelen, en zo nodig faciliteren, of sprake is van een geschil dat zich leent om als zaak bij de Spreekuurrechter aanhangig te worden gemaakt. Het Bureau stelt betrokkene(n) er van op de hoogte dat nader bericht volgt of de melding een vervolg kan krijgen.

8. Aanhangig zijn van de zaak

De zaak is aanhangig bij de Spreekuurrechter op het moment waarop partijen, na de verwijzing, gezamenlijk op het spreekuur van de rechter verschijnen.

De zaak krijgt een eigen registratiekenmerk. Als datum van aanbrengen geldt de dag van verschijning op het (eerste) spreekuur.

9. Contactgegevens

Het registratienummer van de zaak en enige basisgegevens uit het systeem worden aan partijen bekend gemaakt, bij voorkeur per mailbericht. Hebben zij geen mailadres, dan wordt andere gegevensdrager verstrekt.

Partijen moeten deze contactgegevens steeds bij de hand hebben als zij contact zoeken met het Bureau Spreekuurrechter of als zij op de rechtbank verschijnen (in dit laatste geval: tevens met legitimatiebewijs).

10. De Spreekuurrechter

De Spreekuurrechter behandelt uitsluitend kanton- en verzoekschriftgeschillen over burgerlijke rechten en plichten die:

- terug te voeren zijn op de regels gesteld bij en krachtens Boek 3 tot en met 7 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van geschillen waarin een bijzondere rechter bevoegd is en met uitzondering van de geschillen waarvoor een bijzondere procedure geldt, en die
- zijn aangemeld door een ketenpartner, op voorwaarde dat
- de betrokken partijen zich bereid verklaren om medewerking te verlenen aan het onderzoek van deze nieuwe vorm van rechtspraak en aan de overige voorwaarden voor toelating tot het spreekuur voldoen, zo lang als zij daaraan voldoen.

De Spreekuurrechter neemt de zaken in behandeling ingaande 1 oktober 2016, tot uiterlijk 1 oktober 2017 zolang het aantal zaken de 100 nog niet heeft bereikt.

11. Griffierecht

Voorafgaand aan het spreekuur betalen partijen op instructie van het Bureau Spreekuurrechter de helft van het voor hen geldende griffierecht in kantonzaken.

12. Proceskostenveroordeling

De procedure voor de Spreekuurrechter berust op vrijwillige medewerking van partijen aan zowel de behandeling van de zaak zelf, als aan het onderzoek naar deze vorm van geschilbeslechting door de rechterlijke macht. Daarbij past geen proceskostenveroordeling als het tot vonniswijzen komt.

13. Het spreekuur

Partijen melden zich op de gebruikelijke wijze bij de bode op het vooraf afgesproken tijdstip en de vooraf afgesproken locatie.

Partijen wenden zich mondeling tot de Spreekuurrechter wiens beslissing zij inroepen. Zij kunnen zich laten begeleiden conform wet en gebruik, maar die begeleiding mag er niet toe strekken dat partijen niet zelf de feiten presenteren. Van partijen wordt verwacht dat zij de rechter zelf duidelijk maken wat in hun ogen de kwestie is en wat hun positie daarin is. Personen die professioneel bijstand verlenen sluiten hierop aan door zich te beperken tot een adviserende rol.

14. Advocaat

Gelet op de bijzondere en bevoorrechte positie van de advocaat in verhouding tot de rechtbank, brengt de equality of arms mee dat de zaak slechts op een spreekuur wordt toegelaten, en derhalve aanhangig wordt, als de wederpartij vooraf instemt met de aanwezigheid van een advocaat aan de zijde van de andere partij.

15. Vastlegging mondelinge behandeling

1. Het verhandelde tijdens het spreekuur wordt integraal opgenomen zodat het afgeluisterd kan worden als daar behoefte aan mocht zijn en zo nodig alsnog in leesbare vorm vastgelegd.

2. Behoudens het bepaalde in artikel 16, wordt een geschrift vervaardigd met de standpunten van partijen, als de rechter oordeelt dat het geschil zodanig is dat mondeling of schriftelijk moet worden gevonnist en oordeelt dat de stand van de behandeling zich voor het opmaken van dit geschrift leent. De rechter bepaalt wie dit geschrift vervaardigt en bepaalt hetgeen in dit verband overigens door hem noodzakelijk wordt geacht.
3. Indien de behandeling van de zaak niet op het spreekuur eindigt, wordt partijen, uiterlijk binnen twee werkdagen na de dag waarop het spreekuur is gehouden, meegedeeld hoe de zaak wordt voortgezet.

16. Voortzetting met schriftelijke behandeling

Indien de situatie zich naar het oordeel van de rechter niet leent voor vervaardiging van een geschrift tijdens het spreekuur, dan kan aan partijen worden overgelaten of opgedragen dat zij hun standpunten op schrift stellen en van een onderbouwing voorzien. Partijen worden hierover geïnstrueerd, waarna bevestiging en verdere instructie over de voortzetting van de behandeling vanuit het Bureau Spreekuurrechter volgt, uiterlijk binnen twee werkdagen na de dag waarop het spreekuur is gehouden.

17. Depot

Voorwerpen kunnen ter griffie van het Bureau Spreekuurrechter worden gedeponereerd. Van het depot maakt de griffier een akte op, die aan het procesdossier wordt toegevoegd en in kopie aan partijen ter beschikking wordt gesteld. Indien vanwege de aard van het voorwerp depot ter griffie niet in aanmerking komt, kan het voorwerp op een andere plaats worden gedeponereerd. In de akte wordt deze plaats vermeld.

18. Verstrekken afschrift proces-verbaal, vonnis

De griffier van het Bureau Spreekuurrechter verstrekt zo spoedig mogelijk een afschrift van proces-verbaal en vonnis aan partijen in de daarvoor bij de wet voorgeschreven vorm.

19. Gevolgen niet-naleving reglement

Aan niet-naleving van een in dit reglement gegeven voorschrift wordt het gevolg verbonden dat het met het oog op de aard van het voorschrift en de ernst van het verzuim passend voorkomt.

20. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 15 september 2016.